

平成 21 年 8 月 25 日

管理部

テーブルテック行動計画（第 1 回）

仕事と子育ての両立支援についての行動計画を策定・実施することによって、社内における両立支援制度の浸透を図り、優秀な社員の定着や人材の確保につなげていきたいと考えています。

1. 計画期間 平成 21 年 9 月 1 日～平成 23 年 8 月 31 日までの 2 年間

2. 内容

目標 1：育児休業制度を利用しやすくするため、育児休業制度についての簡易資料を作成して社員に配布し、制度の周知を図る

<対策>

- 平成 21 年 9 月～ 育児休業制度に関する簡易資料の作成
- 平成 22 年 12 月～簡易資料の配布（社内イントラへの掲載及びメール連絡）
育児休業規程の説明会を平成 19 年 12 月に実施済みだが、より社員に理解してもらいやすいよう、簡易資料を作成・配布する。

目標 2：ノー残業デーの徹底

<対策>

- 平成 22 年 4 月～ ノー残業デーの周知・徹底（メール連絡）
仕事と生活の調和を目的に平成 20 年 10 月にノー残業デー（毎週金曜）を設定、同年 12 月に収益改善のため残業規制（原則残業ゼロ）を実施しているが、残業規制廃止後（時期は別途調整）も継続してノー残業デーを徹底できるよう、再度周知・徹底する。

目標 3：小学生未満の子を持つ社員が利用できる短時間勤務制度の導入

- 平成 22 年 10 月～ 制度の導入、社員への制度の周知徹底
小学生未満の子を持つ社員が、希望する場合に利用できる短時間勤務制度を導入し、社員へ周知する。（社内イントラへの掲載及びメール連絡）